

Support
Towards
M.I.C.E.
Business



Malta
Tourism Authority



GOVERNMENT OF MALTA
MINISTRY FOR TOURISM
AND CONSUMER PROTECTION



€ 4 Milioni

Malta Tourism Authority, grazie al nuovo piano di azione MICE, si impegna a supportare gli operatori della meeting industry, confermando l'importanza del suddetto settore per le isole maltesi attraverso un piano di investimenti dedicato al settore M.I.C.E.

01. Introduzione

Il M.I.C.E. è una componente molto importante dell'industria del turismo di Malta. È noto che genera una spesa per turista superiore alla media e un traffico turistico significativo durante i periodi di bassa stagione. Malta Tourism Authority si impegna a continuare a investire in questo segmento, nella sua ripresa e sostenibilità a lungo termine, questo è l'obiettivo dello schema.

Le candidature possono essere presentate direttamente dal:

- corporate client
- dagli organizzatori di eventi
- dai DMC con licenza maltese
- dagli hotel con licenza maltese
- da società audiovisive che organizzano attività M.I.C.E. (meetings, incentives, conference, and exhibitions)

È previsto un contributo a ciascun delegato/partecipante registrato che si reca effettivamente a Malta e Gozo nel 2021/2022 per partecipare ad una delle seguenti attività: meetings, incentives, conference, and exhibitions.

- a. Per gli eventi che dimostrano che nelle isole maltesi viene speso un minimo di 800€ per delegato hanno diritto a un contributo di 150€ per ogni partecipante che viaggia dall'estero.**
- b. Per gli eventi che dimostrano che nelle isole maltesi viene speso un minimo di 600€ per delegato hanno diritto a un contributo di 75€ per ogni partecipante che viaggia dall'estero.**

1.1. Durata del Piano

L'obiettivo dello schema mira ad attrarre nuove opportunità di business, da giugno 2021 fino a quando i fondi saranno disponibili.

1.2. Autorità designata

Lo schema è gestito da Malta Tourism Authority.

1.3. Budget

Questo progetto dispone di un budget di 4 milioni di euro. Il supporto sarà fornito post evento e su presentazione di documenti giustificativi indicati nella sezione termini e condizioni del programma.

02. Termini e Condizioni

- 2.1. Qualsiasi evento può essere supportato una sola volta.
- 2.2. Le domande verranno gestite in base all'ordine di arrivo.
- 2.3. Il supporto è porrisposto solo dopo l'evento.
- 2.4. La dimensione del gruppo non deve essere inferiore a 10 persone con un soggiorno minimo di 2 notti a Malta o a Gozo.
- 2.5. Il programma dell'evento deve mostrare la destinazione nel miglior modo possibile. La qualità del servizio e del prodotto deve essere sempre garantita.
- 2.6. L'importo speso presso le isole maltesi deve essere presentato come prova della spesa per delegato. La spesa può includere i costi relativi alla sistemazione in hotel, trasporti locali, pasti, escursioni, attività di team building e logistica. I voli internazionali o altri mezzi di viaggio da e per le isole maltesi non possono essere inclusi nel calcolo della spesa per delegato.

03. Applicazione

- 3.1. Il supporto è soggetto ad approvazione e viene concesso a sola discrezione da Malta Tourism Authority.
- 3.2. Le domande possono essere presentate online al link www.bit.ly/micescheme.

04. Fase Intermedia

- 4.1. Il richiedente è tenuto a informare Malta Tourism Authority con largo anticipo rispetto alle date effettive dell'evento M.I.C.E. a Malta e Gozo.
- 4.2. Il richiedente è tenuto a presentare una prova dell'impegno dell'organizzazione dell'evento M.I.C.E. nelle isole maltesi. Tale prova può includere un accordo di alloggio firmato o un accordo firmato con i fornitori maltesi (DMC).
- 4.3. Una volta approvata la domanda, verrà emessa una lettera di approvazione e accordo tra le parti.

05. Domanda di ammissione

5.1. L'importo massimo che si può richiedere non deve essere superiore al budget indicato da Malta Tourism Authority nella fase di presentazione della domanda.

5.2. Per l'ammissione sono richiesti dei documenti giustificativi:

- Se l'ammissione non viene presentata dal cliente finale, il richiedente deve presentare un documento firmato dal cliente finale che gli consente di richiedere l'ammissione per suo conto.

- Copia dettagliata del programma dell'evento.

- Foglio dei costi dell'evento.

- Prova che tutte le quote a Malta o Gozo sono state pagate.

- Prova del numero di partecipanti.

5.3. Solo le richieste che sono complete e che includono tutti i documenti giustificativi richiesti saranno valutate da Malta Tourism Authority.

5.4. Gli schemi di cui sopra sono indipendenti da qualsiasi altro supporto fornito da Malta Tourism Authority.





Malta
Tourism Authority



GOVERNMENT OF MALTA
MINISTRY FOR TOURISM
AND CONSUMER PROTECTION

For further information on the scheme please contact the Malta Tourism Authority on: Email:
micescheme@conventionsmalta.com Telephone: (+356) 2291 5555